

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к.псх.н., Зав. кафедрой, Леженина АА

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 17.06.2021 г. № 04а

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Программа Практика по получению первичных профессиональных умений
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 4

контактная работа 2

самостоятельная работа 102

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: учебная практика. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится в 4 семестре в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: выявление и формулирование проблемы (актуальной для организации – базы практики); разработка программы научного исследования, ее организация и выполнение; подбор методов и методик проведения исследования и анализ результатов.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общий психологический практикум
2.1.2	Психология развития и возрастная психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Общий психологический практикум

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

Знать:

Способы анализа деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы; способы прогнозирования и оценки психологические условия профессиональной деятельности персонала, способы осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

Уметь:

Описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

Владеть:

Способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекция						
1.1	требования организации и прохождения практики, правила техники безопасности /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	работа в малых группах
	Раздел 2. самостоятельная работа						
2.1	знакомство с должностными инструкциями психолога организации; анализ деятельность психолога;	4	18	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	анализ структуры и методов управления учреждения, цель и задачи деятельности психолога в данном учреждении; /Ср/	4	14	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.3	знакомство с документооборотом в деятельности психолога; изучение психодиагностического инструментария психолога; /Ср/	4	20	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	участие в подготовке, организации и проведении мероприятия (по согласованию); /Ср/	4	40	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	10	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шадриков В. Д., Мазилов В. А.	Общая психология: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/468719

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виноградова Н.И.	Психодиагностика персонала: учеб. пособие	Чита: ЗаБИЖТ, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Леженина А.А.	Общий психологический практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Методы психологического исследования	http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/3775/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0-%D0%97%D0%90_2014_%D0%A3%D0%9F.pdf?sequence=1&isAllowed=y

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется
---------	---

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель: получение первичных профессиональных умений, умений взаимодействовать с различными возрастными группами.
Задачи:

- развитие и закрепление теоретических знаний, умений и навыков в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста;
- знакомство со структурой организации, где проходит учебная практика, с целями и задачами педагога – психолога (вожатого, воспитателя) в ней;
- знакомство с содержанием деятельности педагога - психолога (вожатого, воспитателя) организации;
- изучение методологического аппарата в деятельности педагога – психолога (вожатого, воспитателя);
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом;

- формирование практической готовности к осуществлению воспитательной деятельности;
 - обучение творческому применению на практике знаний, полученных в ходе учебного процесса университета.
- Учебная практика является частью учебной программы, входит в состав четвертого семестра (практика проводится после окончания летней сессии), оценивается в форме дифференцированного зачета. Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом норм учебной нагрузки (2 недели). Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.
- Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики составляет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации):
- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.
- Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.
- Базой практики могут выступать образовательные организации разной формы собственности.
- Студенты распределяются на базы проведения учебной практики.
- Студенты также могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения учебной практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам учебной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов, необходимо взять у руководителя практики от университета).
- Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.
- Практику студент отрабатывает в должности помощника психолога.
- Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.
- На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:
- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);
 - готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;
 - готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
 - готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается (приложение 2)).
- Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2).
- Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставится в путевке студента).
- Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:
- знакомится с должностными инструкциями психолога организации;
 - анализирует деятельность психолога, выделяя ключевые моменты;
 - анализирует структуру и методы управления учреждения, цель и задачи деятельности психолога в данном учреждении;
 - знакомится с документооборотом в деятельности психолога;
 - участвует в подготовке, организации и проведении мероприятия (по согласованию);
 - изучает психодиагностический инструментарий психолога;
 - ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
 - заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);
 - готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).
- Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 10 дней от начала пятого семестра обучения.
- Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:
- аттестационный лист;
 - составленный по форме отчет,
 - путевку на практику;
 - дневник практики;
 - индивидуальное задание.
- При составлении отчета указывается:
- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;
 - в основной части: краткое описание самостоятельно проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому пункту; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации; особенности возрастной группы, с которой работал практикант; содержание проведенного мероприятия;
 - в заключении: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.
- Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.

Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответов на вопросы;
- количество и качество представленных документов;
- наличие дисциплинарных замечаний;
- нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.